

# Codi de conducta

Fundació per a  
la Inclusió Laboral  
Àuria - FIL



## índex

<b>1.</b>	<b>Coneixement de l'entitat i normativa .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Motivació del codi.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1.</b>	<b>Principis Generals .....</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Àmbit d'aplicació .....</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Bones pràctiques o accions responsables .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1.</b>	<b>Acompliment dels valors, missió, visió i de la normativa. ....</b>	<b>9</b>
<b>4.2.</b>	<b>Respecte les persones .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3.</b>	<b>Sostenibilitat.....</b>	<b>9</b>
<b>4.4.</b>	<b>Compromís social i mediambiental .....</b>	<b>9</b>
<b>4.5.</b>	<b>Optimització dels recursos .....</b>	<b>10</b>
<b>4.6.</b>	<b>Ús dels recursos i mitjans de la Fundació.....</b>	<b>10</b>
<b>4.7.</b>	<b>Relacions amb proveïdors i administracions públiques. ....</b>	<b>10</b>
<b>4.8.</b>	<b>Participació i col·laboració institucional.....</b>	<b>11</b>
<b>4.9.</b>	<b>Sinergies amb altres entitats, creació d'UTE's o AEI's .....</b>	<b>11</b>
<b>4.10.</b>	<b>Conflictes d'interès i avantatges .....</b>	<b>11</b>
<b>4.11.</b>	<b>Exactitud i rigor en els registres comercials i financers.....</b>	<b>12</b>
<b>4.12.</b>	<b>Compliment de les obligacions fiscals .....</b>	<b>12</b>
<b>4.13.</b>	<b>Comunicació i confidencialitat de la informació.....</b>	<b>12</b>
<b>4.14.</b>	<b>Protecció de dades personals .....</b>	<b>13</b>
<b>4.15.</b>	<b>Protecció de la propietat intel·lectual i industrial i ús de la intel·ligència artificial.....</b>	<b>14</b>

<b>5.</b>	<b>Canal denúncia i règim disciplinari .....</b>	<b>16</b>
5.1.	Objectiu i finalitat .....	16
5.2.	Principis rectors.....	16
5.3.	Gestió de les comunicacions.....	16
5.4.	Règim disciplinari .....	17
<b>6.</b>	<b>Compromís d' adhesió .....</b>	<b>18</b>
<b>7.</b>	<b>Consideracions finals, aprovació i vigència.....</b>	<b>19</b>
7.1.	Seguiment del compliment.....	19
<b>Annex 1.</b>	<b>Suposicions de fet .....</b>	<b>20</b>

## 1. Coneixement de l'entitat i normativa

La Fundació Privada per a la inclusió laboral Àuria és una fundació privada (en endavant la Fundació), subjecte a la Llei 4/2008 de la Generalitat de Catalunya, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a les altres disposicions legals aplicables, en especial, els seus propis estatuts.

La Fundació es va constituir el 23 de juny de 2017 i figura inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya en data 25 d'octubre de 2017, amb el número d'inscripció 3.038. Està registrada físicament amb el C.I.F. número G-67044271.

La Fundació es constituí l'any 2017 com a successora de la Fundació per la Integració Laboral de persones d'Inserció d'Abrera, Collbató, Esparreguera, Olesa de Montserrat i Sant Esteve Sesrovires.

El seu domicili social al carrer Rebló 7-9 d'Esparreguera a la província de Barcelona.

L'objecte general de la Fundació, segons consta l'article setè dels seus estatuts, és el següent:

- Oferir oportunitats de treball a les persones en situació de risc d'exclusió social i laboral, procedents prioritàriament de l'àmbit territorial del Baix Llobregat Nord, de Catalunya i de l'àmbit d'actuació.
- Crear noves activitats empresarials d'economia social i consolidar o reforçar aquelles altres activitats empresarials a les del territori que opten per fórmules d'empresa inclusiva.
- Enfortir l'apoderament per a l'ocupació i la inclusió de les persones amb especials dificultats, tot assessorant, formant i acompanyant tant en processos de recerca de feina com d'inserció laboral.
- Suport i atenció als familiars de les persones en situació o risc d'exclusió social i laboral que són treballadors o usuaris de la Fundació.
- Activar la participació empresarial i ciutadana en la creació i consolidació d'oportunitats laborals per a persones amb especials dificultats d'ocupació, tot afavorint el dinamisme econòmic del territori.
- Aportar cohesió social i qualitat de vida al conjunt dels territoris d'actuació des de la realització de tot tipus d'activitats, serveis i programes, així com, la creació d'entitats quan s'escaigui, per a la promoció i defensa dels drets de les persones en situació de discapacitat, en tots aquells àmbits que reconeix la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat; entre els quals es consideren prioritaris; salut, educació, treball, llar, habilitació i rehabilitació, accessibilitat, oci, cultura i vida en la comunitat.
- La sensibilització de la Fundació i l'Administració pública per tal de contribuir a millorar les condicions dels entorns vitals i comunitaris de les persones en totes aquelles dimensions que facilitin la seva autonomia i participació.
- Contribuir a la innovació mitjançant projectes, activitat i metodologies orientades al desenvolupament de l'economia social.

I en resum, des de la seva seu principal a Esparreguera, la Fundació centra la seva activitat en la inclusió sociolaboral de persones amb discapacitats o en situació de vulnerabilitat.

En motiu del seu 25è aniversari, ha renovat la seva imatge corporativa, adoptant el lema "Fem-ho diferent", amb l'objectiu de reafirmar la seva identitat i visibilitat.

La nostra missió, visió i valors són:

### **Missió**

Proporcionar oportunitats laborals a col·lectius vulnerables, fomentant la seva autonomia i benestar integral, mitjançant programes d'ocupació, lleure inclusiu i envelliment actiu.

### **Visió**

Ser un referent disruptiu i transformador en la inclusió social i laboral, consolidant un model basat en el compromís amb les persones i el desenvolupament sostenible.

### **Valors**

Els nostres principals valors són: inconformisme, aprenentatge, humanisme i compromís però també ens identifiquem amb valors com la inclusió, igualtat d'oportunitats, compromís social, transformació i adaptabilitat a les necessitats de cada individu, amb una atenció integral i personalitzada.

La Fundació ofereix una àmplia gamma de serveis orientats tant a empreses com a persones, centrant-se en la inclusió laboral de col·lectius vulnerables i en la creació d'oportunitats d'integració social.

A continuació, es resumeixen les principals línies d'acció:

#### Serveis per a empreses:

1. Col·laboració amb el teixit empresarial local: Ofereix serveis especialitzats com la jardineria, la neteja i el manteniment d'espais, adaptant-se a les necessitats del sector industrial del Baix Llobregat.
2. Creació de llocs de treball adaptats: Proporciona oportunitats d'ocupació per a persones amb discapacitat, permetent a les empreses complir amb les obligacions legals d'inclusió laboral i reforçant el compromís social.
3. Serveis amb valor afegit: Busca diferenciar-se amb serveis d'alta qualitat i competitivitat en mercats tant socials com convencionals, garantint la sostenibilitat del projecte i creant impacte positiu al territori.

#### Iniciatives per a les persones:

1. Inserció laboral: Treballa en la capacitació i el desenvolupament professional de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió, facilitant el seu accés al mercat laboral.
2. Programes centrats en el benestar integral: Desenvolupa projectes com espais residencials i activitats d'oci inclusiu, adreçats a promoure el confort i la qualitat



de vida dels beneficiaris.

3. Envel·liment actiu: Disseny initiatives per fer front als reptes de l'envelliment prematur entre els col·lectius vulnerables, una de les seves prioritats actuals.

Aquestes accions demostren el compromís de la Fundació amb la transformació social i la inclusió laboral, treballant conjuntament amb empreses, ajuntaments i altres entitats del territori.

La Fundació estableix sinergies amb diverses entitats i institucions similars per potenciar la inclusió sociolaboral i la millora de la qualitat de vida dels col·lectius vulnerables.

Aquestes col·laboracions inclouen:

1. Entitats d'economia social: l'objectiu és compartir recursos i experiències, sobretot en serveis d'inclusió laboral i projectes innovadors com divisions comercials o serveis especialitzats en sectors industrials, d'inserció sociolaboral i de lleure.
2. Administracions locals: La Fundació treballa de manera directa amb ajuntaments com Olesa, Esparreguera, Abrera, Collbató i Sant Esteve Sesrovires. Aquesta xarxa local proporciona suport per desenvolupar projectes específics que cobreixin les necessitats del territori, com programes de formació i inserció laboral per a persones amb discapacitat.

Aquestes aliances permeten a la Fundació ampliar el seu impacte social, optimitzar els recursos i generar oportunitats de treball i suport integral per a les persones a qui atén.

La normativa jurídica i en relació a la missió, que aplica a la Fundació és:

Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya.

Acord del 20 de novembre de 2003, del Consell de la Comissió Nacional del Mercat de Valors, pel que s'aprova el Codi de Conducta de les entitats sense ànim de lucre per la realització d'inversions temporals.

Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

La normativa comptable a la qual està subjecte la Fundació és:

El Decret 259/2008, de 23 de desembre, aprova el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

La normativa fiscal aplicable a la Fundació és:

Llei 49/2002, de 23 de desembre, de regim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

La normativa de transparència:

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 21/2014, de 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública.

I altra normativa específica aplicable a la Fundació és: En relació al centre especial de treball

Reial Decret 469/2006, del 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajust personal i social dels CET.

Reial Decret 290/2004, del 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

Reial Decret 2273/1985, del 4 de desembre, pel qual s'aprova el reglament dels centres especials de treball definits en l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid.

En relació a la política de persones

Conveni Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya codi 79000805011995.

Neteja d'edificis i locals de Catalunya codi 79002415012005.

XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio número 99000985011981).

Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Moltacte, SCCL per al període 01.09.2017-01.09.2021 (codi de conveni núm. 08102052012017)

Convenio colectivo estatal de jardinería 2021-2024 (Código de convenio nº 99002995011981, suscrito con fecha 29 de marzo de 2022.

Convenio Colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid (Código número 28002585011981)

## **2. Motivació del codi**

El codi de conducta sorgeix de la necessitat de garantir que totes les accions de la Fundació:

- Es duguin a terme amb total respecte a la legalitat vigent.
- Promoguin el bé comú i el desenvolupament sostenible.
- Reflecteixin els valors fundacionals d'integritat, solidaritat, equitat i compromís social.
- Previnguin qualsevol pràctica que pugui comprometre l'ètica i la reputació de

l'entitat.

- Aquest codi és també una eina per fomentar la cohesió interna i l'alineació de tots els membres de l'organització amb els objectius i valors de la Fundació.

## **2.1. Principis Generals**

**Transparència i honestat:** totes les actuacions de la Fundació es duen a terme amb claredat i sinceritat, assegurant la comunicació oberta amb tots els grups d'interès.

**Responsabilitat social:** les activitats de la Fundació es dirigeixen a contribuir positivament a la societat, sempre amb un enfocament responsable i sostenible.

**Respecte als drets humans:** la Fundació garanteix el respecte a la dignitat de totes les persones, rebutjant qualsevol forma de discriminació, explotació o abús.

**Imparcialitat i equitat:** es garanteix un tracte igualitari i just, sense biaixos o conflictes d'interès, en totes les relacions internes i externes.

**Confidencialitat:** es respecta la privacitat i la protecció de la informació sensible relacionada amb l'entitat, els beneficiaris i persones relacionades.



### 3. Àmbit d'aplicació

El codi de conducta s'aplica a totes les persones que relacionades amb la Fundació amb independència del seu nivell jeràrquic, de la naturalesa de la seva relació contractual i de la seva ubicació geogràfica o funcional.

Tan mateix, l'aplicació del present codi de conducta vincula a les persones que tenen representació i capacitat de decisió en els òrgans de govern, supervisió o control de la Fundació i també les persones en qui delegin aquests facultats.

El codi de conducta és d'obligat compliment per part de tothom i la Fundació es compromet a comunicar i difondre el present codi de conducta i en aquest sentit, notificar a tothom relacionat amb la Fundació, que han d'assumir formalment el seu compromís per a complir-lo.

La Fundació promou entre els seus proveïdors l'adopció de principis d'actuació consistents amb els que preveu aquest Codi o les normes en què es fonamenta.

L'aplicació del contingut del present codi de conducta en cap cas pot donar lloc a la vulneració de les disposicions legals. Si es detecta aquesta circumstància, els continguts s'han d'ajustar al que preveuen les normes.

La implantació del codi de conducta ha de començar, de manera coherent i exemplificadora, pel Patronat de la Fundació, atès que és l'òrgan de govern més alt i, per tant, el màxim responsable de garantir els principis ètics i la integritat de l'organització. Aquest lideratge ètic ha de ser visible i inspirador, ja que el compromís dels membres del patronat estableix les bases de credibilitat i coherència necessàries per estendre aquests valors a tota la institució. Posteriorment, aquest compromís ha de ser assumit per la Direcció general, l'Equip directiu i la resta de persones que formen part de l'entitat, assegurant així una aplicació transversal i efectiva de les normes de conducta.

El Patronat constitueix l'òrgan de govern suprem de la Fundació, sent el màxim responsable d'assolir els objectius i finalitats fundacionals, així com, de la missió, visió i valors, i de garantir la seva transmissió tant a l'estructura interna de la Fundació com a la societat en general.

## **4. Bones pràctiques o accions responsables**

Aquest Codi recull les bones pràctiques que regeixen el funcionament de la Fundació. La seva finalitat és garantir una gestió ètica, responsable i sostenible, alineada amb els valors i la missió de promoure la inclusió sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat. Les accions aquí detallades contribueixen a reforçar la confiança dels grups d'interès i a assegurar un ús òptim dels recursos disponibles.

### **4.1. Acompliment dels valors, missió, visió i de la normativa.**

La Fundació actua en tot moment d'acord amb els seus estatuts, la normativa legal aplicable i els principis fundacionals. La seva missió consisteix a proporcionar oportunitats laborals a col·lectius vulnerables, mentre que la seva visió és consolidar-se com un referent disruptiu en inclusió sociolaboral. Els valors com la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el compromís amb el desenvolupament sostenible guien totes les seves actuacions.

### **4.2. Respecte les persones**

Es fomenta un entorn que prioritza el respecte i la dignitat de totes les persones vinculades amb la Fundació, incloent-hi treballadors/es, beneficiaris i altres persones relacionades. Això inclou la no discriminació per cap motiu (gènere, raça, edat, religió, orientació sexual, discapacitat, etc.), la promoció de la igualtat d'oportunitats i el rebuig de qualsevol manifestació d'assetjament o violència. Es desenvolupen polítiques actives per assegurar un entorn laboral inclusiu i col·laboratiu.

La Fundació respecta els principis de la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides i les declaracions de l'Organització Internacional del Treball, per tant, tothom a la Fundació està obligat a evitar qualsevol tipus de discriminació i a facilitar un tracte respectuós i de col·laboració.

### **4.3. Sostenibilitat**

Les accions de la Fundació estan alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides. Es treballa per minimitzar l'impacte mediambiental de les activitats, utilitzar eficientment els recursos naturals i promoure pràctiques sostenibles en tots els projectes, assegurant que es preserva la capacitat de les generacions futures. En conseqüència la Fundació, en la seva gestió interna i la seva activitat impulsa el procés social econòmic i mediambiental.

### **4.4. Compromís social i mediambiental**

El compromís de la Fundació amb la societat es materialitza en projectes que aborden necessitats socials, especialment en territoris on la Fundació hi té establert el seu radi d'actuació.

Es desenvolupa, impulsa i es potencia l'acció social directa i activitats que contribueixen a la cohesió social i la protecció del medi ambient, com ara programes de reciclatge,

neteja d'espais naturals i sensibilització ambiental.

#### **4.5. Optimització dels recursos**

Es prioritza una gestió austera i eficient dels recursos, assegurant que s'utilitzen per complir amb els objectius fundacionals. Això implica sistemes de control intern fermes, processos d'adquisició transparents i un seguiment periòdic per evitar desviacions pressupostàries.

#### **4.6. Ús dels recursos i mitjans de la Fundació**

Tots els recursos de la Fundació, incloent-hi instal·lacions, equipament i fons econòmics, es destinen exclusivament al compliment dels fins socials, la seva missió i visió establerts. Es prohibeix el seu ús per a fins personals o no autoritzats. Els equips i eines tecnològiques han de ser utilitzats de manera responsable, seguint les normatives de seguretat i confidencialitat.

#### **4.7. Relacions amb proveïdors i administracions públiques.**

La selecció de proveïdors es realitza sota principis d'objectivitat, transparència i igualtat de tracte.

Les relacions que tingui qualsevol membre de la Fundació amb els seus proveïdors de béns i serveis han de realitzar-se de manera lícita, ètica i respectuosa. Tots els proveïdors que col·laboren amb la Fundació tenen l'obligació de garantir el respecte pels drets humans i laborals de tots els professionals que contractin. Aquest compromís també ha d'estendre's als tercers col·laboradors amb qui interactuïn, assegurant la transmissió i l'adopció d'aquests principis. La Fundació manté una posició de tolerància zero davant qualsevol vulneració d'aquests drets fonamentals.

Pel que fa a les activitats de compres i aprovisionaments, aquestes s'han de dur a terme en compliment estricte de la normativa i dels procediments interns aplicables a la Fundació. Les decisions preses en aquest àmbit han de ser degudament justificades i subjectes a control, de manera que puguin ser comprovades i verificades tant per tercers com pels òrgans de supervisió de la Fundació.

A més, es col·labora amb administracions públiques respectant la legalitat vigent i assegurant que els projectes desenvolupats tinguin un alt impacte social.

Els membres de la Fundació mantenen una relació amb les administracions públiques basada en la legalitat, la transparència, l'ètica i el respecte, tot actuant d'acord amb les disposicions vigents en matèria de prevenció de la corrupció i el suborn. Aquells membres que interactuïn amb les administracions públiques han de documentar les decisions adoptades i acreditar el compliment de les normes internes i externes aplicables, amb l'objectiu de facilitar la revisió del compliment normatiu per part de tercers i dels òrgans de control de la Fundació.

Cap membre de la Fundació pot oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, regals, donacions, favors o compensacions, ja sigui en metàl·lic o en

espècie, de qualsevol tipus, a favor o procedents d'autoritats o funcionaris públics. Aquesta prohibició s'estén als obsequis de cortesia, amb l'objectiu de garantir la imparcialitat i la integritat en les relacions institucionals.

Els membres de la Fundació han d'abstenir-se de realitzar pagaments destinats a facilitar o agilitzar tràmits administratius. Això inclou qualsevol lliurament de diners o altres elements de valor, independentment de la seva quantia, amb la finalitat d'assegurar o accelerar la tramitació d'un procediment o actuació davant d'un òrgan judicial, una administració pública o qualsevol organisme oficial.

A més, els membres vetllen per tal d'evitar obtenir avantatges indeguts en matèria fiscal per a la Fundació, garantint que la informació fiscal presentada a les autoritats sigui veraç i reflecteixi fidelment la realitat. I perquè els ajuts sol·licitats o rebuts de les administracions públiques s'utilitzin correctament i de conformitat amb la finalitat per a la qual van ser concedits.

#### **4.8. Participació i col·laboració institucional.**

Els membres de la Fundació treballen per facilitar la participació activa i la col·laboració amb institucions públiques i privades, i també altres entitats del tercer sector, amb l'objectiu de contribuir al compliment de la missió i els valors de la Fundació. Aquesta col·laboració es du a terme de manera transparent, responsable i d'acord amb els principis d'ètica i bona governança. Les aliances institucionals es fonamenten en la integritat, la confiança mútua i el respecte a la legalitat vigent.

Per garantir la coherència i la traçabilitat de les accions, la participació en iniciatives, projectes o fòrums institucionals ha de ser prèviament analitzada, valorada i formalitzada d'acord amb els procediments interns de la Fundació.

Les accions resultants d'aquestes col·laboracions han de quedar degudament documentades per facilitar la seva revisió i avaluació posterior, assegurant la transparència i la rendició de comptes davant dels òrgans de control interns i externs.

#### **4.9. Sinergies amb altres entitats, creació d'UTE's o AEI's**

Es fomenten aliances amb altres entitats sense ànim de lucre mitjançant convenis de col·laboració, UTE o AIE, que permeten incrementar la capacitat d'impacte i l'eficiència operativa. Aquestes col·laboracions són clau per participar en projectes d'envergadura i compartir recursos.

#### **4.10. Conflictes d'interès i avantatges**

Tots els membres de la Fundació han d'evitar situacions que puguin comprometre la seva objectivitat. Es prohibeix acceptar avantatges, regals significatius o comissions que puguin influir en la presa de decisions.

També s'han d'abstenir de representar la Fundació i d'intervenir o influir en la presa de decisions en les quals, directament o indirectament, ells mateixos o un tercer vinculat a ells tinguin un interès personal. No poden valer-se de la seva posició per obtenir

avantatges patrimonials o personals ni oportunitats de negoci.

La Fundació respecta la vida privada de les persones i, consegüentment, l'esfera privada de les seves decisions. En el marc d'aquesta política de respecte, s'exhorta als membres que, si sorgeixen conflictes d'interès personals o en el seu entorn familiar que puguin comprometre la necessària objectivitat o professionalitat de la seva funció, per tant, qualsevol sospita de conflicte d'interès ha de ser degudament comunicada pel canal legalment establert, perquè, respectant la confidencialitat i la intimitat de les persones, es puguin adoptar les mesures pertinents en benefici tant de la Fundació com de les persones afectades.

#### **4.11. Exactitud i rigor en els registres comercials i financers**

Tenim l'obligació d'assegurar-nos que els nostres registres, siguin financers o de qualsevol altra modalitat, segueixen les pautes de rigor i exactitud.

En aquesta matèria és necessari:

- Conservar els registres d'una manera segura i seguir les directrius marcades.
- Cooperar amb els nostres auditors interns i externs.
- Rebutjar qualsevol transacció en efectiu. Si no hi ha cap altra possibilitat, les transaccions en efectiu ha de ser autoritzades expressament, registrades degudament i documentades. En el cas dels cobraments de visites i venda de productes de la secció de Servei de Visites, l'efectiu estarà degudament controlat a través de tancaments de caixa diaris.
- Assegurar-nos que no venem, transferim o destruïm cap recurs de la Fundació sense la deguda autorització i documentació.

#### **4.12. Compliment de les obligacions fiscals**

Els impostos i les contribucions a la Hisenda Pública i Seguretat Social serveixen per garantir els serveis bàsics de la nostra societat, per mantenir el nostre estat del benestar i perquè els nostres membres puguin gaudir de beneficis socials, necessitats que una sola persona no pot sostenir individualment, però que es poden atendre amb les aportacions de tots.

A la Fundació no tolerem pràctiques fraudulentament amb l'objectiu d'eludir el pagament de tributs, quantitats retingudes, ingressos a compte i quotes i conceptes de recaptació conjunta de la Hisenda Pública i Seguretat Social.

#### **4.13. Comunicació i confidencialitat de la informació**

Les campanyes de captació de fons, de publicitat i qualsevol altra informació pública de la Fundació reflecteixen, de manera fidel, sense imprecisions ni ambigüitats, la imatge i els objectius de la Fundació.

La Fundació garanteix la confidencialitat i el dret a la intimitat de les dades de tothom amb qui interactua, i es compromet a complir amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades.

#### 4.14. Protecció de dades personals

La Fundació garanteix la seguretat de totes les dades recollides, aplicant mecanismes per evitar accessos no autoritzats i complint amb la legislació en matèria de protecció de dades. La informació confidencial només es pot utilitzar amb finalitats institucionals i està subjecta a controls estrictes.

Els membres de la Fundació que, en l'exercici de les seves funcions, tinguin accés a dades de caràcter personal de tercers, incloses dades especialment sensibles com les relatives a persones amb discapacitats o informació continguda en expedients mèdics, estan obligats a mantenir la màxima confidencialitat i discreció. Aquest compromís implica no divulgar ni compartir aquesta informació amb tercers, excepte en aquells casos en què el titular de les dades hagi atorgat el seu consentiment exprés o quan la normativa aplicable així ho requereixi.

La informació de caràcter no públic que estigui sota la titularitat, propietat o custòdia de la Fundació es considera, per defecte, confidencial i està protegida pel secret professional. Per aquest motiu, el seu contingut no pot ser facilitat ni compartit amb tercers sense la deguda autorització prèvia.

Els membres de la Fundació es comprometen a no utilitzar en benefici propi cap dada, informació o document confidencial obtingut durant l'acompliment de les seves responsabilitats. Igualment, no poden divulgar informació sobre les polítiques internes de la Fundació, llevat que comptin amb l'autorització expressa o que ho exigeixi la normativa legal vigent.

Tampoc poden accedir, utilitzar ni reproduir dades, informació o documents de caràcter confidencial d'entitats o tercers sense la deguda autorització escrita.

Amb caràcter general, tota la informació a la qual els membres de la Fundació tinguin accés durant la seva activitat professional s'ha de considerar confidencial, tret que s'indiqui explícitament el contrari. Aquesta informació només es pot utilitzar amb la finalitat concreta per a la qual va ser obtinguda. Els membres no poden duplicar, reproduir ni utilitzar aquesta informació per a altres finalitats diferents de les assignades, ni emmagatzemar-la en sistemes o dispositius d'informació que no siguin propietat de la Fundació, llevat que s'hagi rebut autorització expressa per fer-ho.

L'obligació de confidencialitat no finalitza amb la relació laboral o contractual amb la Fundació. Un cop cessada l'activitat professional, els membres han de retornar tots els recursos, documents, dispositius, còpies o suports que continguin informació confidencial. Aquest compromís de confidencialitat subsisteix més enllà de la finalització de la relació professional.

En relació amb el tractament de dades personals de membres, proveïdors, usuaris o qualsevol altra persona vinculada a la Fundació, incloses les dades sensibles, com ara expedients mèdics o dades de persones amb discapacitat, la Fundació es compromet a complir rigorosament amb la normativa de protecció de dades. Tots els membres han de sol·licitar el consentiment exprés de la persona afectada quan sigui necessari i garantir



que les dades es tracten exclusivament per a la finalitat per a la qual es van recollir. A més, han de respectar els protocols interns establerts per l'emmagatzematge, la custòdia, la modificació i l'accés a les dades, assegurant-se que es compleixen els nivells de seguretat requerits segons la naturalesa de la informació.

En cas que un membre detecti qualsevol anomalia, bretxa de seguretat o incident que pugui comprometre la confidencialitat de la informació o la protecció de dades personals, està obligat a informar immediatament el departament responsable de la seguretat de la informació.

Aquest procediment té l'objectiu d'actuar amb celeritat per mitigar els possibles danys, garantir la seguretat de la informació i donar acompliment a la normativa aplicable en consonància amb la RGPD vigent a Europa establerta al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aquest conjunt de mesures garanteix la protecció de la informació confidencial i les dades personals, reforça la confiança de totes les persones vinculades a la Fundació i assegura el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

#### **4.15. Protecció de la propietat intel·lectual i industrial i ús de la intel·ligència artificial.**

La Fundació reforça el seu compromís amb la protecció de la propietat intel·lectual i industrial, d'acord amb la nova normativa europea sobre intel·ligència artificial. Això inclou drets d'autor, patents, marques, dissenys i coneixements tècnics, garantint l'originalitat de les seves creacions i exigint el mateix als seus proveïdors.

Els membres de la Fundació tenen prohibit utilitzar obres o signes protegits de tercers sense autorització i han d'assegurar la traçabilitat i justificació de totes les decisions en aquest àmbit, incloent-hi garanties d'originalitat i clàusules contractuals adequades.

La propietat intel·lectual generada pels membres de la Fundació durant la seva vinculació amb aquesta, quan estigui relacionada amb les seves activitats, és propietat de la Fundació, assegurant-ne l'ús responsable i alineat amb la legislació vigent.

La Fundació es compromet a un ús responsable, ètic i transparent de la intel·ligència artificial (en endavant, també IA), en línia amb la normativa europea i els principis del seu codi de conducta.

La implementació de la IA es realitzarà sempre amb respecte als drets fonamentals, la privacitat i la igualtat d'oportunitats, garantint que les solucions tecnològiques utilitzades siguin traçables, explicables i alineades amb els valors de la Fundació.

S'estableix que les aplicacions d'IA hauran de ser rigorosament avaluades per evitar biaixos, assegurar la seva fiabilitat i protegir la confidencialitat de les dades tractades.

La Fundació prioritzarà l'ús d'eines i tecnologies que compleixin amb els més alts estàndards de qualitat i seguretat, així com amb les exigències legals i ètiques.

Els membres de la Fundació han d'assegurar-se que qualsevol ús de la IA compleixi amb els principis d'originalitat i respecte a la propietat intel·lectual i industrial, evitant pràctiques que puguin infringir drets de tercers. Així mateix, es promou la formació contínua del personal per garantir un coneixement actualitzat sobre l'ús de la IA i la seva regulació.

La Fundació revisarà periòdicament els seus processos i aplicacions d'IA per assegurar-se que s'ajusten a les millors pràctiques i als objectius d'impacte positiu, fomentant una innovació sostenible i responsable.

## **5. Canal denúncia i règim disciplinari**

### **5.1. Objectiu i finalitat**

El Canal de Denúncia és un mecanisme destinat a facilitar que els membres de la Fundació informin sobre possibles irregularitats, incompliments legals o vulneracions de les normes de conducta establertes en el codi de conducta de la Fundació.

La creació d'aquest canal té com a finalitat principal promoure el respecte a la legalitat i garantir el compliment de les normes internes de conducta.

### **5.2. Principis rectors**

Els membres de la Fundació han de comunicar, a través del Canal de Denúncia, qualsevol sospita fonamentada d'irregularitat o infracció de les normes de conducta o de la legalitat. Aquestes comunicacions han de ser veraces i proporcionades, i no es poden utilitzar per a finalitats diferents de les que preveu el Codi.

La identitat de la persona denunciant es manté confidencial, excepte si es compta amb el seu consentiment o si les autoritats administratives o judicials la sol·liciten en el marc d'un procediment formal.

Això té per objectiu protegir el denunciant de possibles represàlies per part del denunciat.

La Fundació es compromet a no adoptar mesures de represàlia, ja sigui de forma directa o indirecta, contra qui faci un ús adequat d'aquest canal.

En cas que les dades personals de la persona denunciant hagin de ser cedides a les autoritats o als implicats en una investigació, aquesta cessió es farà respectant la normativa vigent de protecció de dades personals.

### **5.3. Gestió de les comunicacions**

Dos membres de l'equip directiu i/o de govern són els encarregats de tramitar les comunicacions rebudes a través del Canal de Denúncia. Si la denúncia afecta un d'aquests dos membres, la persona afectada queda exclosa de la seva tramitació i resolució.

Un cop rebuda la denúncia es valora si és objecte d'investigació per vulneració dels principis establerts en codi de conducta; i es crea una comissió ètica d'investigació formada per un mínim de sis persones: un membre del patronat, una persona treballadora d'EMS, una persona treballadora de l'equip de gestió, una persona treballadora dels serveis, un membre de l'equip directiu, una persona aliena a la Fundació en cas que es valori convenient per garantir la imparcialitat.

Durant la investigació, es garanteixen els drets de les persones implicades, incloent-hi el dret a la intimitat, la defensa i la presumpció d'innocència.

Aquest procediment assegura un entorn de transparència i responsabilitat, alhora que

protegeix les persones denunciants i garanteix un tractament just per a les persones investigades.

#### **5.4. Règim disciplinari**

La Fundació ha d'implementar les mesures necessàries per garantir l'aplicació efectiva del Codi de bones pràctiques.

Quan es constati que un membre ha dut a terme actuacions contràries a les disposicions d'aquest codi, es proposarà l'adopció de les accions disciplinàries oportunes.

En cas que sigui necessari, el comitè ètic determinarà l'execució de les mesures disciplinàries, seguint el règim de faltes i sancions establert en el conveni col·lectiu o en la normativa laboral aplicable.

## **6. Compromís d' adhesió**

Totes les persones vinculades o relacionades amb la Fundació es comprometen a:

- Conèixer, respectar i aplicar aquest codi en le seves activitats diàries.
- Denunciar qualsevol conducta contrària als principis d'aquest document a través dels canals establerts.
- Participar en programes de formació i sensibilització sobre ètica i bones pràctiques impulsats per la Fundació.
- L'adhesió a aquest Codi és obligatòria, ja que és necessària per formar part activa de la Fundació.
- Qualsevol incompliment podria comportar mesures correctives, d'acord amb la gravetat dels fets, descrit en l'apartat de règim disciplinari.
- L'adopció d'aquestes bones pràctiques consolida la Fundació com un referent en la gestió responsable i transparent.
- Amb aquestes directrius es pretén garantir l'acompliment de la seva missió fundacional i reforçar la confiança dels grups d'interès.

## 7. Consideracions finals, aprovació i vigència

Aquest codi de conducta no només representa un compromís ètic, sinó també una oportunitat per reforçar la confiança de la societat en la Fundació. Tots els membres de la Fundació i de la societat tenen un paper fonamental en la construcció d'una entitat exemplar i compromesa amb el bé comú.

Aquest document és viu i flexible, reflectint la voluntat de la Fundació d'adaptar-se a les necessitats de la societat i mantenir el seu lideratge en la promoció de valors ètics i socials.

El present codi de conducta ha estat aprovat pel Patronat de la Fundació Privada per a la inclusió laboral Àuria en la reunió de 13 de desembre de 2024 fins que no se n'aprovi la seva modificació.

**Revisió periòdica:** Aquest codi serà revisat de manera periòdica per garantir que s'ajusta a les necessitats de l'organització i als canvis en el context social i legal.

### 7.1. Seguiment del compliment

La Fundació promourà activitats de formació regulars per reforçar el coneixement i l'aplicació d'aquest codi entre tots els membres de l'organització. Així mateix, es fomentarà una cultura de diàleg i reflexió ètica en tots els nivells de l'entitat. Així mateix, controlarà que es compleixi i, per això, ha de posar en pràctica accions de verificació. L'incompliment d'aquest codi de conducta podrà donar lloc a l'adopció de les pertinents accions disciplinàries. Pels motius exposats, la Fundació ha un comitè ètic encarregat de vetllar perquè es compleixi.

En aquest codi de conducta no s'hi inclouen totes i cadascuna de les situacions en les quals ens puguem trobar, però sí que s'estableixen criteris generals de conducta que orienten la forma d'actuar durant l'exercici de la nostra activitat..

Així mateix, si observem qualsevol incompliment, sospita d'incompliment o mala praxi en el desenvolupament de la nostra activitat professional, hem d'informar-ne a través de qualsevol dels canals següents, comunicació que serà rebuda pel responsable del compliment normatiu:

Via postal: Carrer Rebló 7, 08292 Esparreguera A l'atenció de Responsable de compliment normatiu o comitè ètic.

Telefònicament: 93 770 84 10, demanant pel responsable de compliment normatiu o comitè ètic.

Correu electrònic: [bustiaetica@fundaciofil.org](mailto:bustiaetica@fundaciofil.org)

Sol·licitant una reunió presencial amb el responsable del compliment normatiu comitè ètic, a través del correu electrònic: [bustiaetica@fundaciofil.org](mailto:bustiaetica@fundaciofil.org).



## **Annex 1. Suposicions de fet**

A continuació s'identifiquen els principals supòsits de fet considerats com a delictes segons el Codi penal i previstos en l'anàlisi.

### *Delictes de riscos (art. 350)*

- Infringir les normes de seguretat establertes i provocar resultats catastròfics que posin en perill la vida, la integritat física de les persones o el medi ambient en obres d'obertura de pous o excavacions, construcció o demolició d'edificis, preses, canalitzacions o obres anàlogues.

### *Delictes contra la integritat moral / assetjament laboral (art. 173.1)*

- Assetjar continuadament un company per part dels directius, comandaments intermedis o altres càrrecs.
- Infligir un tracte degradant.
- Exercir violència (física o psíquica) de forma habitual sobre una persona propera.
- Torturar.

### *Del tràfic d'éssers humans (art. 177 bis)*

- Exigència de realització de treballs forçats o d'esclavitud.
- Explotació sexual.
- Forçament d'un tercer a a cometre delictes.
- Extracció d'òrgans corporals per al tràfic il·legal.
- Explotació de menors.
- Matrimonis forçats.

### *Relatius a la prostitució i a l'explotació sexual i corrupció de menors (187-189 bis)*

- Prostitució de menors o discapacitats.
- Forçament de tercers a exercir la prostitució, amb explotació lucrativa.
- Pornografia infantil.
- Corrupció de menors.

### *Estafa (art. 248-251 bis)*

- Aprovar propostes de serveis o especificacions de producte en què es manifestin unes característiques diferents de les realment proporcionades.
- Subscriure un contracte comercial o d'una altra índole, coneixent per endavant que s'incomplirà.
- Comunicar a l'assegurança sinistres simulats o dades inexactes o falses amb la finalitat d'obtenir de la companyia asseguradora una quantitat d'indemnització indeguda.
- Aconseguir el pagament d'un client per serveis no prestats o per una quantia superior a l'acordada.
- Utilitzar els fons obtinguts d'una entitat financera amb un fi diferent per al qual

havien estat concedits, enganyant en la sol·licitud.

- Utilitzar la línia de crèdit ja concedida a alguna entitat financera o una altra dada creïble per aconseguir un préstec o crèdit sabent que no hi ha capacitat de reemborsament o que és dubtosa.
- Publicar dades sobre la companyia que li atribueixin propietats o mèrits falsos, per tal de captar clients o per incrementar-ne el nivell de facturació.

#### *Frustració de l'execució / insolvències punibles (art. 257-261 bis)*

- Acords especials amb tercers al marge d'un concurs de creditors.
- Falsejament dels estats financers de la companyia.
- Empitjorament de la situació financera de l'organització en situació d'insolvència.
- Alçament / ocultació de béns.

#### *Alteració de preus en concursos públics (art. 262)*

- Pactar preus amb altres licitadors en concurs públic per intentar adjudicar-se'l.
- Amençar o subornar altres licitadors perquè no es presentin a la licitació o acceptar aquest suborn.

#### *Delictes de danys informàtics (art. 264)*

- Enviar a un tercer un programari maliciós que pugui danyar els seus sistemes informàtics.
- Sostreure, esborrar, alterar o introduir arxius o dades informàtiques dels sistemes informàtics d'una companyia competidora o de tercers.
- Danyar els sistemes informàtics de la competència i causar-hi desperfectes de difícil restauració.
- Canviar les claus del sistema informàtic d'un tercer i impedir-hi l'accés.
- Accedir als sistemes informàtics de la competència violant les mesures de seguretat que estableixi.
- Interceptar transmissions no públiques de dades informàtiques.
- Modificar o utilitzar dades personals de tercers, o apoderar-se'n, tot sense autorització.

#### *Delictes contra la propietat intel·lectual i industrial (art. 270-277)*

- Fer còpies no autoritzades d'un programa de programari i instal·lar-les en els ordinadors de la companyia per evitar el pagament de llicències.
- Publicar qualsevol tipus d'informació (butlletins informatius, alertes o comunicacions) de clients o tercers que suposin reproduccions totals o parcials d'obres, sense comptar amb la deguda autorització del titular dels drets de propietat intel·lectual.
- Utilitzar una imatge o una cita literària subjecta a drets de propietat intel·lectual, sense tenir-ne la cessió.
- Crear un logotip per a publicitat mitjançant el plagiat per reproducció substancial del logotip d'una obra artística registrada.

- Plagiar un programa informàtic d'una altra companyia sense el seu consentiment.

*Delicte contra els drets dels treballadors i dels ciutadans estrangers (art. 311-318)*

- Impedir o limitar el dret a vaga o la llibertat sindical.
- Enganyar i abusar en les condicions de treball.
- Emprar treballadors sense donar-los d'alta a la Seguretat Social.
- Emprar menors o estrangers sense l'autorització deguda.
- Imposar als treballadors, mitjançant engany, condicions laborals que perjudiquin els seus drets.
- Traficar amb mà d'obra.
- Ocasionar una discriminació en l'ocupació.
- Incomplir les obligacions de riscos laborals.
- Ajudar intencionadament una persona que no sigui nacional d'un Estat membre de la Unió Europea a entrar en territori espanyol vulnerant la legislació d'estrangeria.

*Descobriments i revelació de secrets (art. 197, 278-280)*

- Accedir, per part de directius, comandaments intermedis o altres càrrecs, al correu electrònic, a la contrasenya d'usuari, a la monitorització dels accessos a internet o a informació continguda en ordinadors o telèfons mòbils d'un empleat, sense la seva autorització o consentiment.
- Accedir a dades, documents, suports informàtics de tercers sense el seu consentiment per descobrir un secret de la companyia.
- Apropiar-se d'un document bancari confidencial que reflecteix la situació financera d'una persona física o entitat i facilitar-lo perquè es publiqui.
- Demanar als empleats de la companyia de fer escoltes telefòniques a de tercers, sense el seu consentiment.
- Interceptar les comunicacions electròniques, telefòniques, o mantingudes per qualsevol altra via, de persones, sense el consentiment dels afectats.
- Instal·lar una càmera oculta o micròfons als despatxos o llocs de treball dels treballadors amb la clara voluntat d'intromissió i amb ànim de descobrir els secrets o vulnerar-ne la intimitat.

*Publicitat enganyosa (art. 282)*

- Incloure en les ofertes o publicitat de productes o serveis afirmacions o característiques de productes o serveis que no s'ajustin a la realitat.
- Delictes de corrupció en els negocis (actiu) (art. 286 bis, 286 ter)
- Oferir suborns o avantatges a tercers com a contraprestació per afavorir, indegudament, una operació comercial.
- Delictes de corrupció en els negocis (passiu) (art. 286 bis, 286 ter)
- Acceptar suborns o avantatges de tercers com a contraprestació per afavorir, indegudament, una operació comercial.

*Delictes societaris (art. 290-294)*

- Falsejar els comptes anuals.
- Impedir que un dels socis exerceixi els seus drets de gestió i control.
- Impedir una inspecció d'un organisme inspector o supervisor.

*Receptació i blanqueig de capitals i finançament del terrorisme (art. 298, 301-304, 576)*

- Adquirir, posseir, utilitzar o transmetre béns coneixent que tenen un origen il·legal.
- Ajudar els autors d'un delictes contra el patrimoni.
- Incomplir les obligacions de la Llei de prevenció del blanqueig de capitals.
- Establir una relació comercial amb un soci de negoci que pugui suposar el finançament d'una activitat terrorista.

*Finançament il·legal dels partits polítics (art. 304bis)*

- Fer donacions o aportacions destinades a un partit polític, federació, coalició o agrupació d'electors contravenint la legislació.

*Delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social (305, 307-307 ter)*

- Cobrar prestacions indegudes.
- No pagar quotes a la Seguretat Social.
- No pagar impostos i retencions.
- Aplicar reduccions indegudament.

*Frau als pressupostos generals de la Unió Europea (art. 306)*

- Donar als fons obtinguts una aplicació diferent d'aquella a la qual estiguessin destinats.
- Falsejar la documentació per obtenir fons obtinguts.

*Frau de subvencions (art. 308)*

- Falsejar les condicions requerides per obtenir una subvenció.
- Aplicar la subvenció a fins diferents dels sol·licitats.

*Delicte comptable (art. 310)*

- Falsejar els comptes anuals.
- Portar una doble comptabilitat.
- Incomplir l'obligació de portar la comptabilitat mercantil.
- Ometre o realitzar incorrectament l'anotació corresponent a determinades operacions econòmiques.

*Delictes sobre l'ordenació del territori i l'urbanisme (art. 319)*

- Dur a terme obres d'urbanització, construcció o edificació no autoritzables.

*Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient (art. 325-331)*

- Provocar, contravenint les lleis, emissions o abocaments que causin danys mediambientals substancials (a la qualitat de l'aire, del sòl, de les aigües, o a

persones, animals o plantes o a l'equilibri dels sistemes naturals).

- Establir, contravenint les lleis, dipòsits o abocadors de residus que siguin tòxics o perillosos i que causin danys mediambientals substancials.
- Fer servir residus inadequadament, contravenint les lleis, de manera que causin danys mediambientals substancials.
- Dur a terme l'explotació d'instal·lacions perilloses contravenint les lleis i que causin danys mediambientals substancials.

*D'altres delictes de risc provocats per explosius i altres agents (art. 348)*

- Incomplir les normes d'explosius i substàncies perilloses.
- Facilitar la sostracció d'explosius.

*Delictes contra la salut pública (art. 360-362, 366)*

- Elaboració, ús i comercialització de substàncies nocives sense autorització.
- Tràfic de substàncies nocives contravenint les lleis.
- Tràfic de medicaments.
- Dopatge esportiu.
- Alteració nociva de productes i animals.
- Tràfic de drogues.

*Falsedat en mitjans de pagament (386, 399 bis)*

- Distribuir moneda falsa o alterada coneixent la seva falsedat.
- Falsificar segells.
- Falsificar targetes de crèdit o xecs de viatge.

*Delicte de suborn (art. 424)*

- Oferir a una autoritat o a un funcionari públic un favor o retribució per realitzar, en l'exercici del seu càrrec, un acte contrari als seus deures inherents, o bé perquè no faci o retardi injustificadament el que hauria de practicar, incloent-hi el procediment de contractació, de subvencions o de subhastes.
- Oferir a una autoritat o a un funcionari públic un favor o retribució per ocupar-se d'un acte propi del seu càrrec.

*Tràfic d'influències (art. 429)*

- Influir en un funcionari públic o autoritat aprofitant-se de qualsevol situació derivada de la seva relació personal per aconseguir una resolució que li pugui generar directament o indirectament un benefici.

*Frau i exaccions il·legals (art. 436)*

- Acordar amb l'autoritat o funcionari públic que, en procés de contractació pública, es concerti l'organització per defraudar l'ens públic.

*Delictes d'odi i enaltiment (art. 510 bis)*

- Fomentar o promoure l'odi, l'hostilitat, la discriminació o la violència contra una

persona o un grup de persones per motius racistes, d'ideologia, de religió, de situació familiar, de raça, d'origen nacional, de sexe, d'orientació sexual, de malaltia o de discapacitat.

*Delictes de finançament del terrorisme (art. 576)*

- Posar a disposició del responsable d'un delicte de terrorisme béns o valors sabent que seran utilitzats.

*Malversació (art. 435)*

- Induir a un funcionari públic o autoritat perquè concedeixi una subvenció o ajuda pública, sabent per endavant que no anirà destinada a la finalitat pretesa.